

CPN

## Korte cursus afdelingsbesturen



[www.MinisterieVanPropaganda.org](http://www.MinisterieVanPropaganda.org)



# **Korte cursus**

**voor afdelings- en  
onderafdelingsbestuurders  
van de  
Communistische Partij Nederland  
(De Waarheid)**

Korte cursus  
voor afdelings- en onderafdelingsbestuurders  
van de Communistische Partij Nederland  
(De Waarheid)

Uitgave: Partijbestuur der C.P.N. (De Waarheid) - Amsterdam

## **Inleiding**

**Deze cursus is een handleiding voor onze functionarissen, op welke wijze zij het werk in een afdeling of onderafdeling moeten organiseren en daaraan leiding geven.**

**Zij vormt de grondslag om het werk in de bedrijfsen buurtafdelingen te verbeteren en op hoger plan te brengen, de activiteit van de Partij op te voeren en de strijdvaardigheid en slaagvaardigheid te versterken.**

### **De organisatorische opbouw van de partij. Partijbestuur.**

Het hoogste orgaan van de partij gedurende de tijd tussen twee congressen, is het Partijbestuur.

Het Partijbestuur leidt de politieke en organisatorische werkzaamheden van de partij. Voor de uitvoering van deze werkzaamheden kiest het Partijbestuur een dagelijkse leiding.

Besluiten van het Partijbestuur moeten door de lagere instanties worden uitgevoerd. Verantwoording legt het Partijbestuur af op het Congres. Bij het nemen van belangrijke besluiten kan het Partijbestuur voor het plagen van overleg, een partijconferentie bijeenroepen.

De partij-secretarissen leiden de werkzaamheden van de partij op bepaalde gebieden. De algemeen-secretaris heeft de centrale leiding hiervan in handen.

### **Dagelijks Bestuur.**

Dit volgt nauwkeurig de politieke gebeurtenissen en de actie van de partij. Op grond daarvan neemt zij besluiten en zo nodig komt in de pers een verslag over de zittingen van het Dagelijks Bestuur, welke voor alle partijgenoten van belang zijn.

### **Districtsbestuur.**

Het land is verdeeld in districten en elk district heeft zijn districtsbestuur. Het districtsbestuur wordt gekozen op de districts-conferentie, uit de door de afdelingen en gedelegeerden gestelde kandidaten.

In het gebied van het district voert het districtsbestuur de politiek en de besluiten van het Partijbestuur uit en is verantwoording schuldig aan de districts-conferentie en het Partijbestuur.

Het districtsbestuur leidt het werk van de onderdistricten in grote gebieden, en waar deze onderdistricten niet bestaan, leidt het direct de buurten bedrijfs-afdelingen.

### **Onder-districten.**

In gebieden die binnen de districtsgrenzen een min of meer afgerond gebied vormen, kan het districtsbestuur in overleg met het Partijbestuur overgaan, tot het instellen van een onder-district. Dit kan ook geschieden in steden, waar een groot aantal partijafdelingen aanwezig zijn.

De partij-afdelingen, gelegen in het gebied van een onder-district, kiezen gedelegeerden voor een onderdistricts-conferentie, waar een bestuur gekozen wordt. Het onder-districtsbestuur geeft leiding aan het werk van de buurt- en bedrijfsafdelingen in het onderdistrict en is aan het districtsbestuur verantwoording schuldig.

### **Afdelingen en onderafdelingen.**

In de regel is er één partijafdeling in één gemeente. Bij deze partijafdeling zijn in kleine gemeenten in de regel de bedrijfsafdelingen aangesloten. In een aantal grote gemeenten zijn de afdelingen, in verband met het grote ledenaantal, in onderafdelingen verdeeld. Deze zijn volkomen zelfstandige eenheden der partij, en werken op hun grondgebied op dezelfde wijze als een afdeling in een kleine gemeente.

In een afdeling, welke uit onderafdelingen is samengesteld, worden de besluiten van algemene aard en de verkiezing van het afdelingsbestuur in een afdelings-conferentie doorgevoerd. Deze afdelings-conferentie bestaat uit gekozen afgevaardigden van de onderafdelingen en bedrijfsafdelingen. Volgens plaatselijke omstandigheden kan hier van worden afgeweken.

Het regelen van de werkzaamheden van

partijgenoten in massa-organisaties geschiedt door het bestuur van de partij in elke gemeente, waar ook deze organisaties afdelingen hebben.

### **De taak van een afdeling in buurt of gemeente.**

Om deze taak goed te kunnen vervullen moet het afdelings- of onder-afdelingsbestuur op de hoogte zijn van de toestand van de bevolking en van alle gebeurtenissen op zijn grondgebied. Het moet ook de bedrijven in de buurt kennen.

Het moet nauwkeurig de sympathiserenden met de Partij kennen, in het bijzonder de aanhangers van de P.v.d.A., die voor onze politiek ontvankelijk zijn. Het moet ook de voornaamste aanhangers van de partijen van onze tegenstanders kennen.

### **Het werk van het afdelingsbestuur.**

Het A.B.C. van de taak van een afdelings- of onderafdelingsbestuur is als volgt:

- a. Het geven van leiding aan het werk van de partijgenoten onder de massa.
- b. De politieke opvoeding van de partijgenoten.
- c. De uitbreiding van het ledenaantal.

Om deze taak te vervullen moet het afdelings- of onder-afdelingsbestuur allereerst alle leden goed kennen; hun beroeps- en levensomstandigheden, hun bekwaamheden, van welke organisatie zij buiten de partij nog lid zijn. Het afdelingsbestuur, resp. onderafdelingsbestuur, moet iedere partijgenoot een taak geven en daarbij met bovengenoemde omstandigheden rekening houden.

Partijgenoten die tot nu toe passief waren moeten er geduldig van worden overtuigd, dat zij een lichte taak op zich nemen en naarmate zij daarmee succes hebben, een moeilijker taak opgedragen krijgen. Zelfs partijgenoten die zeer voorzichtig moeten zijn in verband met werkring of anderzijds, kunnen enig werk

onder de massa verrichten, b.v. het bijeenbrengen van wat geld bij familie, vertrouwde collega's, het verkopen van een krant of brochure, of het verzamelen van gegevens voor het afdelings- of onderafdelingsbestuur.

### **Leiding van het werk der leden onder de massa.**

Het afdelings- resp. onder-afdelingsbestuur bepaalt, welke leden in massa-organisaties moeten werken. Partijgenoten-arbeiders en -kantoorbedienden moeten er van worden overtuigd, dat zij lid van een vakorganisatie moeten zijn. Indien dit bereikt is, moet het afdelingsbestuur na rijp overleg met het betrokken lid adviseren, tot welke vakbeweging zij moeten toetreden.

De vrouwelijke partijgenoten moeten worden aangeworven voor de Nederlandse Vrouwen Beweging. Het kan, in overleg met hogere instanties, nuttiger zijn als zij tot andere vrouwenorganisaties, welke onder reactionaire leiding staan, toetreden.

Partijgenoten-middenstanders moeten er van worden overtuigd, dat zij in een organisatie van hun bedrijf toetreden.

Partijgenoten landbouwers en tuinders moeten worden overtuigd, dat zij lid van hun bedrijfsorganisatie worden. Het afdelingsbestuur moet daarbij advies geven in welke organisatie.

Verder zijn er in elke gemeente of buurt verscheidene organisaties van de bevolking, zoals speeltuinen reisverenigingen e.d.

Ook bestaat de A.B.C. en de Vereniging Nederland-U.S.S.R.

Het afdelingsbestuur moet de krachten van de leden doelmatig inzetten in al deze organisaties, waarbij voor wat de laatste betreft, zij gelijktijdig van de verschillende organisaties lid kunnen zijn. Hierbij



moet rekening gehouden worden met de financiële draagkracht.

### **Propaganda en agitatie.**

De afdeling moet op haar grondgebied propaganda en agitatie onder de bevolking voeren. Dit gebeurt door het uitzetten van manifesten en brochures die door de partij worden verstrekt.

Het afdelingsbestuur moet daarnaast, wanneer zij het nodig acht, eigen kleine manifestjes uitgeven, of openbare vergaderingen, lezingen of cursus-vergaderingen beleggen.

De verspreiding en de propaganda moet gebeuren door partijgenoten die hiertoe geschikt zijn en die door het afdelings- of onder-afdelingsbestuur hiervoor worden aangewezen.

### **Massa-actie.**

Voor doeleinden van algemene aard, zoals strijd voor de vrede, moet het afdelingsbestuur comité's op haar grondgebied tot stand brengen. Hiertoe wijst het enige geschikte partijgenoten aan en spant zich in, om met sympathiserenden en andere vooruitstrevende personen tot de vorming van een comité voor de vrede, of tegen huurverhoging, te komen.

Zijn zulke comité's tot stand gekomen, dan moet het afdelingsbestuur er voor zorgen, dat alle beschikbare krachten in de afdeling het werk, waarvoor deze comité's tot stand zijn gekomen, helpen uitvoeren.

In elke afdeling moet het bestuur een partijgenoot aanwijzen voor berichtgeving aan De Waarheid (Arcor).

### **Ondersteuning bedrijfs-afdeling.**

In afdelingen, waar bedrijfsafdelingen aanwezig zijn, moeten de afdelingsbesturen zo mogelijk uit de omwonende partijgenoten van het bedrijf, een brigade samenstellen die de bedrijfsafdelingen van de partij

in de betrokken bedrijven bij het buitenwerk helpt. Een betrouwbare partijgenoot moet worden aangewezen, die in contact gebracht wordt met een verbindingsman van de bedrijfsafdeling. Er moet een geschikt adres gevonden worden, dat in de bedrijfskrant vermeld kan worden voor eventuele kennismaking van de bedrijfsarbeiders met onze partij.

Het afdelingsbestuur moet er voor zorgen, dat bovengenoemde brigade de bedrijfsafdeling helpt bij het verspreiden van de bedrijfskrant, manifesten, bij de verkoop van brochures, kranten en eventueel huisbezoek.

### **De ledenvergaderingen.**

De afdelings- resp. onder-afdelingsbesturen organiseren op de door hen nodig geachte tijdstippen, ledenvergaderingen. Deze vergaderingen moeten tijdig per convocatie worden aangekondigd en zo mogelijk door bezoek van de leden. Voor iedere vergadering moet het bestuur zich beraden over de agenda, een agenda opstellen en op de convocatie vermelden.

Punt één van de agenda voor een ledenvergadering is altijd een korte inleiding over actuele politiek, eventueel ook over de korte verslagen van het Dagelijks Bestuur, resoluties van het Partijbestuur, artikelen in De Waarheid of artikelen in de vijandige pers.

Bij dit punt moeten de vraagstukken ook theoretisch toegelicht worden en aan de politieke opvoeding dienstbaar gemaakt.

Het „Leerboek" en „Korte Geschiedenis van de C.P.S.U." zijn hiervoor zeer nuttig.

Andere punten, het werk betreffend, worden ook van te voren door het bestuur vastgesteld. De behandeling van de agenda gebeurt als volgt:

- a. Het bestuur wijst de inleider aan, of vraagt deze eventueel bij een hogere instantie aan.

- b. Het bestuur beraadslaagt met de inleider over de inhoud van de inleiding en over de tijdsduur daarvan.
- c. Het bestuur bepaalt een tijdsduur voor de discussie van elk agenda-punt en voor de beantwoording daarvan.
- d. Over elk punt van de agenda moet de ledenvergadering een besluit nemen dat schriftelijk moet worden vastgelegd.

Deze besluiten worden ter kennis van de hogere instanties gebracht.

### **Werving partij en krant.**

De werving voor De Waarheid en andere persorganen geschiedt op de gebruikelijke manier. Er zijn echter leden die met het oog op de verscherpte toestanden niet aan deze manier van werven kunnen deelnemen. Het bestuur moet evenwel zorgen, dat zoveel mogelijk leden aan de verspreiding van de pers deelnemen, in hun eigen vertrouwde kring, hoe klein deze ook is. De werving van leden voor de partij gebeurt op dezelfde manier, ook in eigen vertrouwde kring.

Het bestuur houdt echter stelselmatig lijsten bij van abonne's en sympathiserenden en wijst partijgenoten aan, om bepaalde personen te bewerken voor het lidmaatschap.

### **Waakzaamheid.**

De besturen moeten er vooral zorg voor dragen, dat het adressen-materiaal, zowel van leden als anderen, zorgvuldig bewaard moet worden op een adres, wat alleen de secretaris en organisatie-secretaris bekend is. Bij ledenvergaderingen moet op diegene, welke daaraan wensen deel te nemen, bij de ingang van de vergaderruimte een strenge contrôle op werkelijk lidmaatschap worden uitgeoefend.

### **Taak van de afdeling en onderafdeling in 't bedrijf.**

In grote bedrijven, waar de arbeiders zeer verspreid werken, wordt de bedrijfsafdeling uit onderafdelingen samengesteld.

Het afdelingsbestuur moet zich allereerst op de hoogte stellen van de toestand in het bedrijf en van de stemming onder de arbeiders en technici.

Het moet weten, welke arbeiders met de partij sympathiseren en wie de voornaamste aanhangers zijn van de arbeiders-vijandige partijen.

Leiding van het werk der leden onder de massa. Dit geschiedt op dezelfde wijze als in een buurtafdeling met het volgende onderscheid:

- a. De bedrijfsafdelingen leggen de meeste nadruk op het werken van hun leden in de diverse vakorganisaties.
- b. In vele bedrijven bestaan personeelsverenigingen voor diverse doeleinden. Het bestuur moet leden aanwijzen voor werk in deze verenigingen.
- c. Het bestuur stelt op bepaalde tijden het werk van de personeelskern in de ledenvergadering aan de orde en daarbij het werk van onze partijgenoten kernleden.
- d. Het bestuur zorgt, dat de afdeling in zijn geheel deelneemt aan het werk van de comité's van actie en de strijd voor loonsverhoging. Het neemt daar waar deze nog niet bestaan, het initiatief tot het vormen daarvan, door middel van een aantal partijgenoten die daarvoor geschikt zijn en het initiatief tot uitvoering brengen. Het werk voor de vredes-comité's en comité's tegen de huurverhoging, moet volgens de aanwijzingen van de hogere instanties geschieden.

### **Propaganda.**

Het voornaamste propagandamiddel van de bedrijfsafdeling is de bedrijfskrant.

Het afdelingsbestuur verzorgt de inhoud en geeft aanwijzing voor de verspreiding. De copy moet door de afdelingssecretaris worden verzameld uit berichten van de leden en andere medewerkers. Het afdelingsbestuur beslist in een zitting, welke copy geplaatst moet worden. De vervaardiging van de bedrijfskrant en, eventuele verspreiding aan de poort, geschiedt met hulp van de brigade uit de buurt-afdeling.

Het afdelingsbestuur organiseert door middel van aan te wijzen partijgenoten, de voorzichtige verkoop van bedrijfskranten, De Waarheid en andere literatuur, van man tot man.

In elke bedrijfsafdeling worden één of meerdere partijgenoten aangewezen voor het werk van arcor.

### **De ledenvergaderingen.**

De politieke opvoeding van de leden geschiedt gelijk als in de afdelings-ledenvergaderingen met dit onderscheid, dat bij een bedrijfsafdeling de toestand in het bedrijf, loonacties en de toestand in de vakbeweging voorop moeten staan.

### **Werving.**

Deze geschiedt van man tot man.

### **Waakzaamheid.**

De bedrijfsafdelingen moeten in het bijzonder waakzaam zijn tegen de spionage van de zijde van de directies en andere arbeiders-vijanden.

Het bestuur moet alle leden kennen en voortdurend hun werkzaamheden controleren. Onbetrouwbare personen moeten geweerd worden. In grote bedrijven worden onderafdelingen samengesteld uit een gering aantal leden.

Inplaats van algemene ledenvergaderingen treden daarvoor conferenties van afgevaardigden uit de onderafdelingen op.

Buiten de kring van de partij mag nimmer over partijzaken gesproken worden.

Dit is een zaak van discipline, die streng moet worden gehandhaafd.

Ledenlijsten moeten op een adres worden bewaard wat alleen de secretaris en organisatie-secretaris bekend is. Het bestuur bepaalt, welke partijgenoten in het bedrijf naar buiten kunnen optreden en welke niet.

### **De werkzaamheid van een bestuur.**

De besturen van afdelingen en onderafdelingen bestaan uit: een secretaris, een organisatie-secretaris en een propaganda-secretaris.

De organisatiesecretaris kan gelijktijdig penningmeester zijn, maar er kan ook een penningmeester door het bestuur worden aangewezen. De beslissingen over uitgaven van gelden liggen bij het bestuur en niet bij de penningmeester.

### **Taak van de secretaris.**

De secretaris is de centrale functionaris in een bestuur. Hij (zij) draagt de voornaamste verantwoordelijkheid voor de gehele gang van zaken. De secretaris verdeelt het werk onder de andere bestuursleden. Hij/zij wijst hun taken aan en gaat na, of deze met succes worden uitgevoerd.

Hij/zij doet dit hoofdzakelijk door middel van persoonlijke bespreking en instructie. In de zittingen van het bestuur kan dan van tijd tot tijd verslag van de werkzaamheden van ieder bestuurslid worden uitgebracht. Er moet voor worden gezorgd, dat de uitvoering van het werk doorlopend door onderlinge ruggespraak verzekerd wordt, zonder al te vaak in formele zittingen van het bestuur bijeen te komen. De secretaris moet het best op de hoogte zijn van de toestand in zijn bedrijf, buurt en in zijn afdeling.

### **Taak van de propaganda-secretaris.**

De propaganda-secretaris houdt zich in het bijzonder bezig met de werkzaamheden

voor de pers, het verspreiden van propagandamateriaal, het voorbereiden van openbare bijeenkomsten en ander werk op dit gebied. In de bedrijfsafdeling leidt de propaganda-secretaris al het werk voor de vervaardiging en verbreiding van de bedrijfskrant. De inhoud daarvan wordt echter door het gehele bestuur vastgesteld, en zo mogelijk zelfs door een ledenvergadering. De propaganda-secretaris moet een aantal partijgenoten ter beschikking hebben, die onder zijn leiding diverse werkzaamheden uitvoeren, vooral voor het verspreiden van manifesten. Hij organiseert de werving van abonné's voor „De Waarheid”, brochures en andere uitgaven der partij. Openbare vergaderingen, filmvoorstelling, lezingen e.d. moeten door hem en zijn medewerkers worden voorbereid door het tijdig aanvragen van een spreker, het benoemen van een geschikte voorzitter, het regelen van de ordedienst, aankleding van de zaal, vaststellen van de entreprijs, alles na bespreking in het gehele bestuur.

#### **Taak van de organisatie-secretaris.**

De organisatiesecretaris leidt voornamelijk het inwendige werk in de partij, hij/zij zorgt voor de goede werking van de „partijmachine”. Hij of zij - houdt de ledenlijst bij, maakt kennis met de nieuwe leden en zorgt ervoor dat eventuele bedankjes bezocht en teruggewonnen worden. Hij/zij leidt de voorbereiding van de ledenvergaderingen, door het tijdig uitvoeren van de besluiten die door het gehele bestuur hierover genomen zijn, het duidelijk opstellen van de convocaties, met vermelding van plaats, tijd en datum, alsook van een korte vermelding van de agenda en de inleiders. De organisatie-secretaris bereidt op dezelfde wijze ook de conferenties van afgevaardigden der onderafdelingen voor. Hij geeft deze onderafdelingen leiding en hulp bij de samenstelling van hun besturen en de organisatie van het werk dezer besturen.

De organisatie-secretaris beheert de financiën, de belangrijke uitgaven aan geld moeten echter door het gehele bestuur besloten worden. De organisatie-secretaris kan zelf de boekhouding voeren, d.w.z. als penningmeester optreden. Maar noodzakelijk is dit niet. Eventueel kan een andere pgt. die geen lid van het bestuur behoeft te zijn, als penningmeester de boeken bijhouden en voor de administratie van de financiën zorgen. Hij/zij werken dan onder verantwoordelijkheid van de organisatie-secretaris.

### **Bestuursvergaderingen.**

Hoewel bovengenoemde drie bestuurders voor een kleine afdeling voldoende zijn, kan natuurlijk het aantal leden van een bestuur groter zijn, indien de belangrijkheid van een afdeling dit vereist.

Het bestuur moet op vaste tijden vergaderen. De secretaris roept de bestuursvergaderingen bijeen en leidt de besprekingen. Hij/zij stelt de punten van bespreking aan de orde en geeft de medebestuurders op hun beurt hierover het woord. Over elk punt moet een besluit genomen en genotuleerd worden. De behandeling moet kort en zakelijk zijn.

Het bestuur kan, als dit nuttig is, voor bespreking van bepaalde vraagstukken, leden of werkers tot de bestuursvergadering uitnodigen.

In de regel zal een lid van een hogere bestuursinstantie aan de bestuursvergadering deelnemen. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan dient de secretaris de hogere bestuursinstantie op de hoogte te stellen van de besprekingen en de besluiten van het afdelingsbestuur, resp. onder-afdelingsbestuur.